



Приказ № 43-ОД от 13.05.2025 г.

Об организации отдыха детей в 2025 году

На основании постановления Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан от 05.11.2024 г. №1331, в целях реализации государственной политики в области защиты детства, создания необходимых условий для организации отдыха, оздоровления детей, обеспечения их занятости в период летних школьных каникул в 2025 году, приказа Исполнительного комитета Нурлатского муниципального района Республики Татарстан об организации отдыха детей в 2025 году от 03.03.2025 №27 **приказываю:**

1. Организовать и укомплектовать пришкольный лагерь с дневным пребыванием “Патриот” (21 день, количество отдыхающих – 20, с 02.06. по 27.06.2025 г.) с соблюдением мер эпидемиологической безопасности.
2. Утвердить программу и план организации отдыха и оздоровления учащихся в пришкольном лагере “Патриот”.
3. Утвердить список детей пришкольного лагеря “Патриот”.
4. Утвердить “Программу производственного контроля за работой летнего лагеря оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МБОУ “Егоркинская СОШ”
5. Утвердить меню пришкольного лагеря “Патриот”.
6. Утвердить режим дня пришкольного лагеря “Патриот” .
7. Утвердить штатное расписание пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
8. Осипову Светлану Николаевну, заместителя директора по воспитательной работе, назначить начальником пришкольного лагеря “Патриот”.
9. Воспитателями назначить Белову Светлану Федоровну и Яковлеву Наталью Анатольевну
10. Поваром назначить Павлову Ларису Илларионовну .
11. Назначить ответственным за приём продуктов Матюшкину Наталью Александровну, завхоза школы.
12. Уборщицей помещений назначить Ендирякову Веронику Геннадьевну
13. Начальнику лагеря – Осиповой Светлане Николаевне к открытию лагеря подготовить необходимые документы: журнал регистрации заявлений;

приказ о создании лагеря; положение о лагере; приказ о распределении обязанностей между сотрудниками лагеря; должностные инструкции; правила внутреннего распорядка в лагере; документы по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности (инструкции, журнал); акт приемки лагеря, финансово-бухгалтерские документы; санитарные книжки сотрудников лагеря; программа работы лагеря; план воспитательно-оздоровительной работы лагеря на весь период; режим работы лагеря; журнал (списки) распределения детей по отрядам; нормативные акты.

14. Обеспечить своевременное размещение информации о начале работы пришкольных лагерей и лагерей труда и отдыха, о предстоящих и проведенных мероприятиях и т.п. на сайте школы.

15. Заместителю директора по ВР взять под личный контроль охват всех детей и подростков, находящихся в социально опасном положении и состоящих на различных формах профилактического учета по правонарушениям и преступлениям (КДН, ПДН, ОВД, внутришкольном, детей из семей мобилизованных граждан и др.), предусмотрев в каждом лагере квоту для этой категории детей.

16. Принять меры по обеспечению правопорядка, сохранности жизни и здоровья детей в период их нахождения в пришкольных лагерях и лагерях труда и отдыха, в местах проведения массовых мероприятий;

17. Перевозку детей осуществлять в соответствии с постановлением правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 г. N 1527 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами", постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 19.01.2018 N 19 "О межведомственном взаимодействии в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан по организации выездов групп детей", приказом МО и Н РТ от 12 марта 2021 года Nпод-328/21 «Об упорядочении организации выездов обучающихся на мероприятия».

18. Обеспечить проведение инструктажа детей правилам безопасного пребывания в пришкольных лагерях и лагерях труда и отдыха, а также действиям в случае возникновения чрезвычайных ситуаций в первый день пребывания.

19. Начальнику пришкольных лагерей и лагерей труда ознакомить родителей с приказом об организации лагеря; положением об организации отдыха детей и подростков в каникулярное время; режимом работы лагеря; программой лагеря.

20. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Киргизова Е.В.

С приказом ознакомлена:

Осипова С.Н.

